

Een publicatie voor de basisschool maken

1. Log in op www.dos-lselinge en ga naar 'basisschool' en klik op 'een basisschool kiezen of toevoegen'. Kijk even of je basisschool al in de lijst staat. Is dat zo, selecteer de school en kies een thema uit de lijst of maak een nieuw thema. Maak een mooie, duidelijke beschrijving van het thema. Deze beschrijving wordt later gebruikt om je publicatie samen te vatten en te introduceren!

Staat jouw basisschool niet in de lijst, klik dan op 'voeg een nieuwe basisschool toe' en geef alle adresgegevens e.d. Kies een thema uit de lijst of benoem een nieuw thema en maak een beschrijving.
2. Pas op!! Je kunt ook andere studenten aan deze school toevoegen. Doe dat alleen als je samen met anderen aan één publicatie werkt.
3. Klik op 'toevoegen' en klaar is Kees.
Je kunt nu publiceren.
4. Klik op 'nieuwe pagina toevoegen'. Dit kun je doen tot je alle pagina's hebt die je wilt. De titel van elke pagina wordt automatisch onderdeel van het menu. Klik op 'pagina bewerken' en de pagina wordt voorzien van een vakkenvuller. Je herkent de iconen wel. Het boomikoon is voor toevoegen plaatjes, het negatief ikoon voor video, e.d.
5. Pas op!! Klik je op 'alle pagina's openbaar maken' dan is je publicatie op www.dos-lselinge.nl en straks ook op www.opleidingsschool.nl te zien. Maak geen rommel openbaar! Normaal gesproken maak je je publicatie pas openbaar nadat de school er toestemming voor heeft gegeven.

PS. Geef je klas ook een account. Doe dat in 'klas'. Je kunt dan samen met kinderen publiceren. Werk, werkstukken of ander bewijsmateriaal. Wat kinderen publiceren komt straks automatisch in het menu van jouw publicatie te staan, nadat je jouw publicatie openbaar hebt gemaakt.